

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19 «Ивушка» г. Сальска

347632 Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Станиславского 156 «а»
ИНН 6153017718, КПП 615301001, ОГРН 1036153000674; тел.: 8 (863 72) 54115 E-mail
tkachenko_salsk@mail.ru

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МБДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальска

Утверждаю:
заведующий
МБДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальска
И. В. Маслова

Протокол № 3 от 10.12.2024 г.

Приказ от 10.12.2024 г № 229



Положение
о педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №19 «Ивушка» г. Сальска (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ №19 «Ивушка» г. Сальска.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением «О педагогическом совете Учреждения».

2. Основные задачи и компетенции педагогического совета:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, годовой план работы, годовой календарный учебный график, рабочие программы и др.;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) по конкретным образовательным программам;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса:
 - подводит итоги деятельности Учреждения;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений;
 - делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения, попечительский совет Учреждения;
 - рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
 - принимает решение о награждении благодарственными письмами родителей (законных представителей) воспитанников;
 - осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

3. Права и ответственность педагогического совета Учреждения

3.1 Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- рассматривать и рекомендовать к утверждению положения (локальные акты Учреждения);

– в необходимых случаях на заседания педагогического совета дошкольного образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

3.2 Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета Учреждения является Заведующий.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий, который привлекает к этой работе педагогический коллектив.

4.6. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы ведутся в электронном виде.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения за учебный год сшиваются, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

5.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402971

Владелец Маслова Ирина Васильевна

Действителен с 28.01.2025 по 28.01.2026