

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №19 «Ивушка» г. Сальска

347632 Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Станиславского 156 «а»  
ИНН 6153017718, КПП 615301001, ОГРН 1036153000674; тел.: 8 (863 72) 54115 E-mail  
[tkachenko\\_salsk@mail.ru](mailto:tkachenko_salsk@mail.ru)

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению советом Учреждения  
МБДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальска

Протокол № 2 от 09.12. 2022 г.

Утверждаю:  
заведующий

МБДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальска  
И. В. Маслова

Приказ от 10.12.2024 г № 229



**Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления детей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центра развития ребенка - детского сада № 19 «Ивушка» г. Сальска (далее по тексту - Учреждение), реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», действующим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

1.3. Родители (законные представители) имеют право выбора дошкольного образовательного учреждения с учетом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

## **II. Порядок перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника, по инициативе его родителей (законных представителей), родители:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы в том числе с использованием сети Интернет.

При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования Сальского района;

Обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело

воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

### **III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.1.1. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.1.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

3.2. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

3.3. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным

### **IV. Порядок отчисления воспитанника из Учреждения.**

4.1. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании срока действия договора об образовании (выпуск в школу).

3.2. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом.

### **V. Порядок восстановления воспитанника.**

4.1. Восстановление ребенка, отчисленного из дошкольного учреждения не проводится.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402971

Владелец Маслова Ирина Васильевна

Действителен с 28.01.2025 по 28.01.2026