

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №19 «Ивушка» г. Сальска

347632 Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Станиславского 156 «а»  
ИНН 6153017718, КПП 615301001, ОГРН 1036153000674; тел.: 8 (863 72) 54115 E-mail  
[tkachenko\\_salsk@mail.ru](mailto:tkachenko_salsk@mail.ru)

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению педагогическим советом  
МБДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальска

Утверждаю:  
заведующий  
МБДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальска  
И. В. Маслова

Протокол № 3 от 10.12.2024 г.

Приказ от 10.12.2024 г № 229



**Положение  
о родительском собрании**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Ивушка» г. Сальска (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования науки России (от 30.08.2013 № 1014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ №19 «Ивушка» г. Сальска.

1.2. Родительское собрание — орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, посещающих Учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского собрания**

Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

## **3. Функции родительского собрания**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает членов попечительского совета Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе - платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

#### **4. Права родительского собрания**

4.1 Родительское собрание имеет право:

- выбирать членов попечительского совета Учреждения;

4.2 Каждый член родительского собрания имеет право:

- на обсуждение вопроса, обозначенного в повестке родительского собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления родительским собранием**

5.1 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних лиц Учреждения;

5.2 Родительское собрание избирает из своего состава членов попечительского совета Учреждения;

Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают представителя попечительского совета Учреждения;

5.3 В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения;

5.4 Родительское собрание ведет заведующий Учреждения, совместно с председателем родительского собрания;

Председатель родительского собрания:

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения;

5.6 Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год;

5.7 Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц Учреждения;

5.8 Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

#### **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления**

Родительское собрание взаимодействует с:

- общим собранием;
- педагогическим советом;
- попечительским советом;
- советом Учреждения

## **7. Ответственность родительского собрания**

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского собрания**

8.1 Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.3 Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402971

Владелец Маслова Ирина Васильевна

Действителен с 28.01.2025 по 28.01.2026