

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19 «Ивушка» г. Сальска

347632 Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Станиславского 156 «а»
ИНН 6153017718, КПП 615301001, ОГРН 1036153000674; тел.: 8 (863 72) 54115 E-mail
tkachenko_salsk@mail.ru

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МБДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальска

Утверждаю:
заведующий

МБДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальска
И. В. Маслова

Протокол № 3 от 10.12.2024 г.



Приказ от 10.12.2024 г № 229

Положение
о комиссии «За безопасность движения»

1. Общие положения

1.1. Комиссия «За безопасность движения» создается в МБДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальска (далее Учреждение) в рамках деятельности попечительского совета, который является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.2. Положение о комиссии «За безопасность движения» принимается на общем родительском собрании Учреждения.

1.3. В состав комиссии «За безопасность движения» могут избираться родители — представители от каждой параллели групп. Комиссия «За безопасность движения» избирается сроком на один год.

1.4. Комиссию «За безопасность движения» возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании избранные члены комиссии.

1.5. В состав комиссии «За безопасность движения» педагогический совет образовательного учреждения кооптирует несколько представителей. Также в её состав могут быть включены представители заинтересованных ведомств (всего в составе комиссии должно быть не менее 7 человек).

1.6. В своей работе комиссия «За безопасность движения» руководствуется теми же законами, что и Совет образовательного учреждения, и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Совершенствование условий воспитательно-образовательного процесса:

- защита интересов воспитанников и их родителей;
- совершенствование материальной базы;
- помощь педагогическому коллективу в проведении тематических мероприятий;
- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.

2.3. Оказание помощи администрации Учреждения:

- в организации и проведении общих родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
- в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГАИ-ГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;
- в решении вопросов организации дорожного движения в микрорайоне Учреждения;

3. Права комиссии «За безопасность движения» и организация работы

Комиссия «За безопасность движения» имеет право:

- обращаться с запросами и предложениями к администрации Учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

- Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, касающихся жизни и деятельности коллектива воспитанников.

Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье в частности по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

1.7. Посылать благодарственные письма родителям воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.

1.8. Председатель комиссии «За безопасность движения» является членом педагогического совета Учреждения и рассказывает о работе комиссии на его заседаниях.

1.9. Комиссия «За безопасность движения» разрабатывает годовой план работы, который утверждается заведующим Учреждения.

1.10. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

- 1.11. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.
- 1.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 1.13. Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед общим родительским собранием Учреждения.

4. Делопроизводство

- 2.4. Комиссия «За безопасность движения» ведет протоколы своих заседаний в электронном виде. Протоколы ведет секретарь, избранный комиссией.
- 2.5. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.
- 2.6. Протоколы хранятся в делах образовательного Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402971

Владелец Маслова Ирина Васильевна

Действителен с 28.01.2025 по 28.01.2026