

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19 «Ивушка» г. Сальска

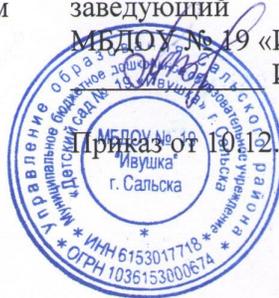
347632 Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Станиславского 156 «а»
ИНН 6153017718, КПП 615301001, ОГРН 1036153000674; тел.: 8 (863 72) 54115 E-mail
tkachenko_salsk@mail.ru

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МБДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальска

Утверждаю:
заведующий
МБДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальска
И. В. Маслова

Протокол № 3 от 10.12.2024 г.

Приказ от 10.12.2024 г № 229



Положение о методическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Ивушка» г. Сальска (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования науки России (от 30.08.2013 № 1014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ №19 «Ивушка» г. Сальска.

1.2. Методический кабинет является центром методической работы Учреждения.

1.3. Методический кабинет находится в непосредственном подчинении руководителя Учреждения.

1.4. Методическое руководство методическим кабинетом осуществляет старший воспитатель Учреждения.

1.5. Материальная ответственность за хранение учебно-методических и других материалов приказом руководителя возлагается на старшего воспитателя.

2. Основные задачи

2.1. Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способов педагогической работы с детьми.

2.2. Повышение качества дошкольного образования.

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. Поддержка позитивной традиционной нормы:

- создание картотеки педагогических кадров с целью накопления информации для получения возможностей и творческих способностей педагогических работников;
- выработка рекомендаций по подбору и расстановке педагогических кадров;
- организация постоянно действующих семинаров (ПДС), постоянно действующих практикумов (ПДП), курсов повышения квалификации (КПК);
- организация и участие работников педагогического коллектива Учреждения в проведении конференций, «круглых столов», конкурсов профессионального мастерства.

3.2. Развитие и апробация разностороннего педагогического мышления.

3.3. Стимулирование педагогической деятельности через работу МО, теоретических и практических семинаров, конкурсов педагогического мастерства, формирование педагогической культуры и научной организации труда.

3.4. Ориентация педагогического коллектива на прикладное конструктивное начало - сочетание теоретических подходов с реалиями современного Учреждения, обеспечение единства формы и содержания педагогического процесса.

3.5. Изучение, диагностирование и экспертиза новаторских, инновационных процессов внутри Учреждения.

3.6. Разработка и отбор содержания дошкольного образования к основным образовательным аспектам:

- разработка методических рекомендаций по основным направлениям инновационной работы, по способам педагогической работы с детьми;
- разработка и обновление учебно-методических компонентов;
- разработка формализованных и неформализованных заданий для проверки качества образования;

– разработка тестов для определения степени выраженности профессиональных качеств и творческой инициативы.

3.7 Создание информационного банка данных:

– нормативно-правовые акты;

– адреса ППО;

– информация об инновационном опыте.

3.8 Создание банка учебно-методических комплексов по каждой образовательной области.

3.9 Создание банка данных о педагогах, работающих в инновационном режиме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402971

Владелец Маслова Ирина Васильевна

Действителен с 28.01.2025 по 28.01.2026